

GUÍA DE IMPLEMENTACIÓN ADDENDA LA COSTEÑA



1. Proceso de Comercio Electrónico con transacciones y plantillas
2. Requisitos
3. Administrador 2000 ©
 - 3.1. Configuración:
 - 3.1.1. Parámetros de la Empresa.
 - 3.1.2. Catálogo de Monedas.
 - 3.1.3. Catálogo de Clientes.
 - 3.1.4. Catálogo de Productos.
 - 3.1.5. Catálogo de Conexiones
 - 3.2. Proceso para Generar la transacción en Administrador 2000:
 - 3.2.1. Generar una Factura electrónica.
4. Proceso de Prueba y Validación.
5. Envío de la Factura electrónica a la Cadena Comercial.

1. Proceso de Comercio Electrónico con transacciones y plantillas

Transacciones	Formato	Canal / Intermediario
ORDEN DE COMPRA		
DESADV/ASN		
RECADV		
PREFACTURA		
FACTURA/CFD/ADDENDA	XML basado en el de AMECE versión AMC7.1	<ul style="list-style-type: none"> • Portal EDICOM para LA COSTEÑA. • Buzón EdicomNET. En ambos casos, la URL y el Buzón dependen la razón social a la que se facture.
REMADV		

Tipos de Addenda (por Tipo de Proveedor o Area de compra):

Tipo de Addenda	Plantilla y otros archivos
XML basado en el de AMECE versión AMC7.1	ADD-LaCosteña-130901.xsl

Contactos:

Nombre	Puesto	Teléfono	ext.	Correo	Observaciones
				ileana.lozano@lacostena.com.mx o jlsalazar@lacostena.com.mx	Dudas técnicas
				contacto.compras@lacostena.com.mx	Dudas de proceso

2. Requisitos Previos

El sistema del Administrador 2000 © requiere, para la correcta recepción y envío de Transacciones Comerciales Electrónicas a la Cadena Comercial, que el usuario tenga cubiertos los siguientes puntos:

- Conexión a internet.
- No. de Proveedor proporcionado por La Costeña.
- Sistema Administrador 2000® v4.3 NC 110705 o superior.
- Los archivos mencionados en la sección **Plantilla y otros archivos**.

3. Administrador 2000 ©

3.1 Configuración del Administrador 2000 ©

3.1.1 Parámetros de la Empresa.

A continuación se menciona la información que hay que configurar o capturar en las diferentes carpetas o pestañas que conforman los Parámetros de la Empresa.

Pestaña “Domicilio” sub pestaña “Empresa”

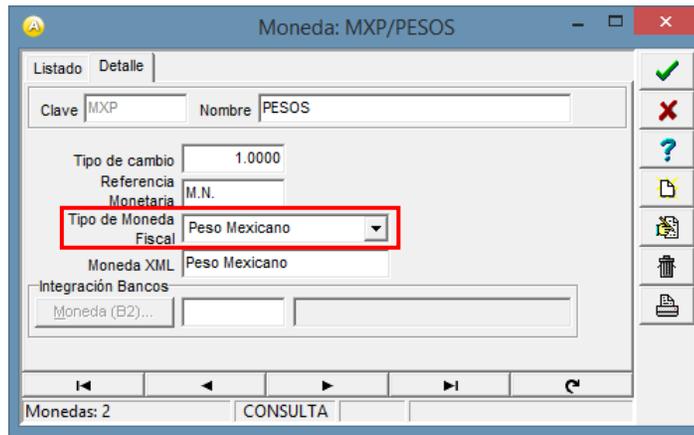
Es un dato opcional para la Addenda el No. de Identificación Global del Proveedor (GLN), éste se captura en el campo **“No. Localización Global”** ubicado en la pestaña **“Domicilio”** sub pestaña **“Empresa”**. Para cubrir el requerimiento específico de esta Addenda, el sistema asignará un cero “0” de manera automática en el campo correspondiente de la Addenda cuando éste dato se omita en los Parámetros de la Empresa.

The screenshot shows a window titled "Parámetros de la Empresa" with a tabbed interface. The "Domicilio" tab is active, and the "Empresa" sub-tab is selected. The form contains the following fields and values:

CFD	CE	Conexión	CF2	B2	L2	CRM	Otros	Automatización
Generales	Domicilio	Cientes	Proveedores	Productos	Decimales	Configuración		
Empresa	Sucursal							
Calle	Avenida Gustavo Baz Prada							
No. Ext.	47	No. Int.	501	C.P.	54080			
Referencia	Entre Avenida 10 de Mayo y Avenida Santa Mónica							
Colonia	Xocoyahualco	Municipio/Delegación	Tlalnepantla de Baz					
Ciudad	Tlalnepantla de Baz							
Estado	Estado de México						Teléfono	
País	México						Fax	
E-Mail	mailparam@gmail.com.mx							
No. de Localización Global	000000000000							

3.1.2 Catálogo de Monedas.

A la Addenda se agrega el dato de la moneda con la que fue generado el documento, por lo que es muy importante que se asigne correctamente el valor correspondiente en el campo **“Tipo de Moneda Fiscal”** a cada uno de los tipos de moneda utilizados. Esta addenda solo acepta como monedas para la factura electrónica: Peso Mexicano, Dólar y Euro.



3.1.3 Catálogo de Clientes

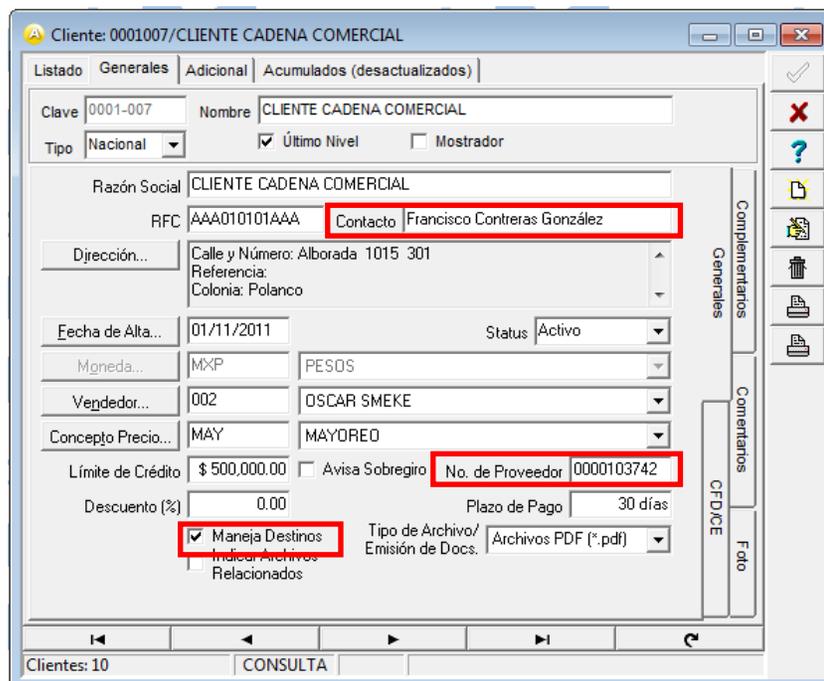
A continuación se menciona la información para la Addenda que es necesario configurar o capturar en el registro del cliente en el Catálogo de Clientes.

Pestaña "Generales"

Indicar el No. de Proveedor que le fue asignado por Conservas La Costeña, este es un dato requerido para la Addenda y se captura en el campo **"No. de Proveedor"**.

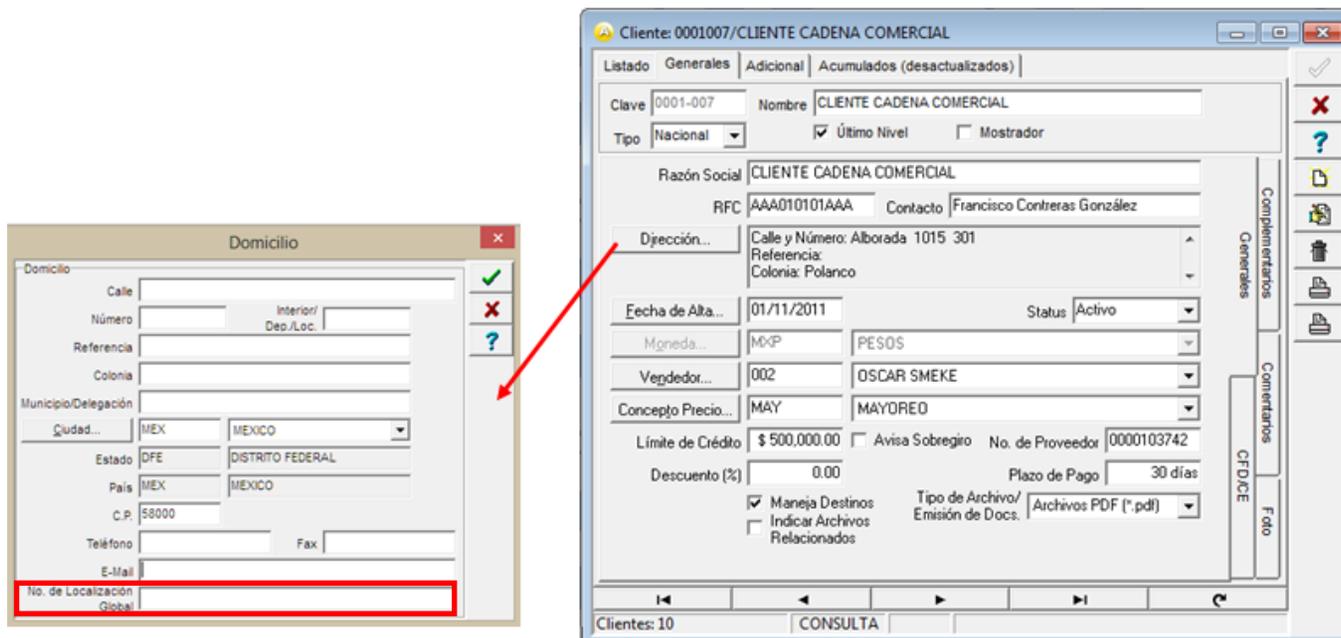
Es opcional indicar el nombre de la persona que para el proveedor es su contacto dentro de Conservas La Costeña, éste dato se captura en el campo **"Contacto"**.

Es opcional para esta Addenda proporcionar los datos del Destino, es decir, los datos del lugar dónde se entrega la mercancía. Para proporcionar esta información en la Addenda es necesario activar la opción **"Maneja Destinos"**, para posteriormente, en la pestaña **"Adicional"**, dar de alta los Destinos y capturar la información correspondiente.



Enseguida se da clic en el botón “Dirección” para capturar la siguiente información.

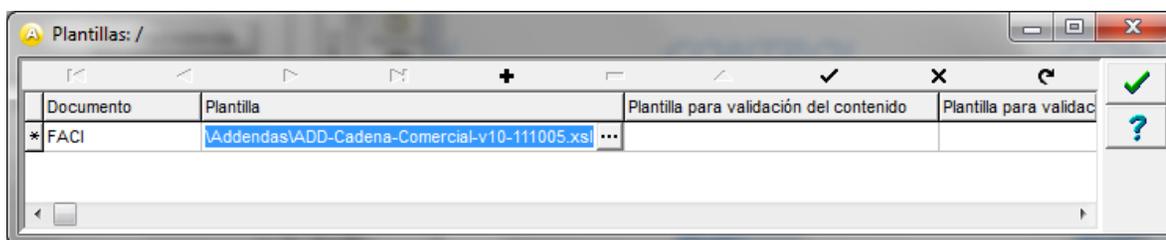
El Número de Localización Global (GLN) que le corresponde a Conservas La Costeña es **7504000153009** y es requerido capturar este número en el campo “No. de Localización Global”.



Pestaña “Generales” sub pestaña “CFD/CE”

Es necesario indicar los archivos que el sistema utilizará para la generación de la Addenda así como la configuración de los parámetros correspondientes. Si la Cadena Comercial le indica al proveedor que esta misma addenda puede ser utilizada, además de en la Factura Electrónica, en otro tipo de documento electrónico, como Nota de Cargo, Nota de Crédito, Recibo de Honorarios o Recibo de Arrendamiento, para estos otros tipos de documento será necesario crear para cada uno de ellos un registro de configuración igual que el creado para la Factura Electrónica. El registro de configuración de la Addenda deberá constar de la siguiente información:

1. **Documento:** Seleccionar Tipo de Documento utilizado para la generación del documento.
2. **Plantilla:** Seleccionar el archivo [ADD-LaCosteña-130901.xsl](http://repository.edicomnet.com/schemas/mx/cfd/addenda/addendaLaCostena.xsd)
3. **XSD Archivo:** Se captura: <http://repository.edicomnet.com/schemas/mx/cfd/addenda/addendaLaCostena.xsd>
4. **XSD ruta:** Se captura: <http://repository.edicomnet.com/schemas/mx/cfd/addenda>
5. **N.S. atributo:** Se captura: `xmlns`
6. **N.S. valor:** Se captura: <http://repository.edicomnet.com/schemas/mx/cfd/addenda>
7. **XML:** Se captura el número 0
8. **Eliminar NS en Addenda:** Se captura el número 0
9. **Posición NS:** Se captura el número 0

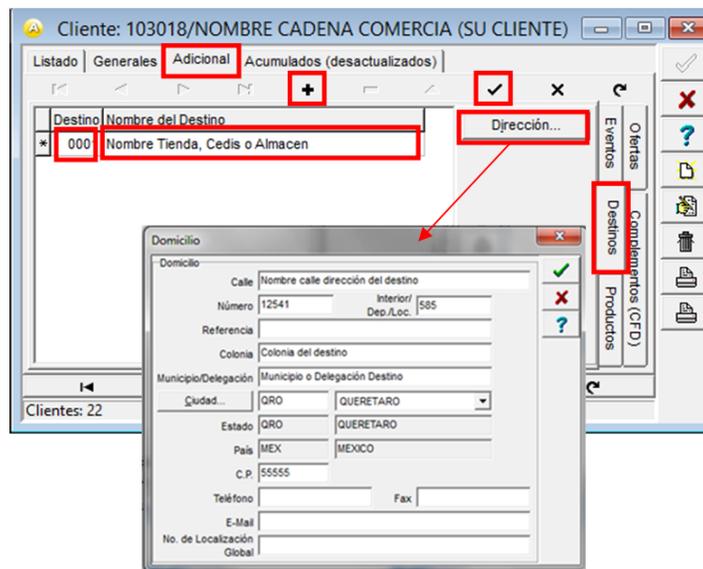


Captura de Destinos.

Para esta Addenda la información sobre el lugar dónde se realiza la entrega de la mercancía es un dato opcional, si se cuenta con ella ésta debe registrarse como un Destino, uno por cada lugar de entrega. La captura de esta información se realiza dentro de la pestaña "Adicional" sub pestaña "Destinos", previamente se debió de haber activado la opción "Maneja Destinos" en el registro del cliente.

Para dar de alta un nuevo Destino se seguirán los siguientes pasos:

1. Se presiona el botón con el signo "+" (Nuevo Registro), a partir de este momento se podrá editar el registro.
2. En el campo "Destino" se captura una clave asignada por el propio proveedor.
3. En el campo "Nombre del Destino" se captura el nombre con el que se identifica al Destino.
4. Se da clic en el botón con la palomita negra (Guardar Registro) para guardar los datos capturados.



5. Después de haber capturado la información básica sobre el Destino es necesario capturar los datos sobre el domicilio y otros datos, para ello se presiona el botón "Dirección" ubicado en la parte derecha de la ventana.

Para esta Addenda los siguientes datos son opcionales (no afecta si se omiten):

Datos generales del domicilio (calle, número interior, número exterior, colonia, municipio, ciudad, estado, país y código postal).

3.1.4 Catálogo de Productos

A continuación se menciona la información que se contempla en la Addenda y que es necesario capturar en el registro de cada producto o servicio que se factura a la Cadena Comercial.

Pestaña "Generales"

Es opcional el código EAN (Código de Barras 13 caracteres) del producto, éste se captura el campo "Código". Para cubrir el requerimiento específico de esta Addenda, si el proveedor omite este dato, el sistema asignará por default el número cero en el campo que corresponde dentro de la Addenda.

Es requerido que el producto o servicio a facturar tenga asignada una unidad base, este dato se asigna en el campo "Unidad Base".

Producto: 0001008/NOMBRE PRODUCTO A FACTURAR

Listado | Generales | Adicional | Acumulados (desactualizados)

Clave: 0001-008 | Nombre: NOMBRE PRODUCTO A FACTURAR

Tipo: Producto | SubTipo: Producto Terminad | Desglosar Entradas | Desglosar Kit en XML

Código: 1234567891123 | Último Nivel | Código UPC: 3211987654321

Descripción: Descripción del producto a facturar

Control: Inventariado | Serializado | Saldos Negativos | Saldo Referencial

Pedimentos | Lotes

Tipo de Costeo: Promedio | Gravable | IVA (%): 16.00%

Status: Activo | IEPS (%): 0.00%

Costo Detallista (%): 0.00% | Ret. IVA (%): 0.00% | Ret. ISR (%): 0.00%

Marca...: <Ninguna>

Línea...: <Ninguna>

Unidad Base...: CJA | CAJA | Presentación

Referencial...: PZA | PIEZA

Factor: 12 | Ult. Costo de Entrada: \$ 0.00 | Utilidad Mínima (%): 0.00%

Asignar la Clave del Producto al Número de Identificación en CFDs

Productos: 20 | EDICION

Pestaña “Adicional”

Para la Addenda es opcional indicar el código con el que la cadena comercial (Conservas La Costeña) identifica el producto o servicio que se le está facturando, de contar con él éste debe capturarse en el campo “**Código Cliente**” ubicado en esta pestaña “Adicional” sub pestaña “Clientes”. Para poder capturar el dato es necesario presionar antes el botón “+”.

Producto: 0001008/NOMBRE PRODUCTO A FACTURAR

Listado | Generales | Adicional | Acumulados (desactualizados)

Clientes

Cliente	Nombre del Cliente	Código Cliente	% Dsccto.	Código
0001-007	CLIENTE CADENA COMERCIAL	CCLTE0001	0.00	

Productos: 20 | CONSULTA

3.1.5 Catálogo de Conexiones

En el caso de esta Addenda no es necesaria ninguna conexión, el xml se carga directamente en el portal o se enviará al buzón que corresponda de acuerdo a lo señalado más adelante en el apartado “[Envío de la Factura electrónica a la Cadena Comercial](#)”.

3.2 Proceso para Generar la transacción en Administrador 2000 ©

3.2.1 Generar una Factura Electrónica.

A continuación se menciona la información que es considerada por la Addenda y se captura al momento de generar el documento. La información que no se menciona aquí deberá capturarse como siempre.

Pestaña “Detalle” sección Generales

En la pestaña “Detalle” sección Generales se debe contemplar la siguiente información.

El No. De Orden de Compra es un dato requerido, no se debe omitir, debe capturarse en el campo **“No. Orden Compra”**. De no contar con una Orden de Compra o Pedido por parte de Conservas La Costeña, deberá capturarse un número cero en este campo.

La **Fecha de la Orden de Compra** es un dato opcional.

Se da clic en botón “...” para poder capturar la fecha de la Orden de Compra

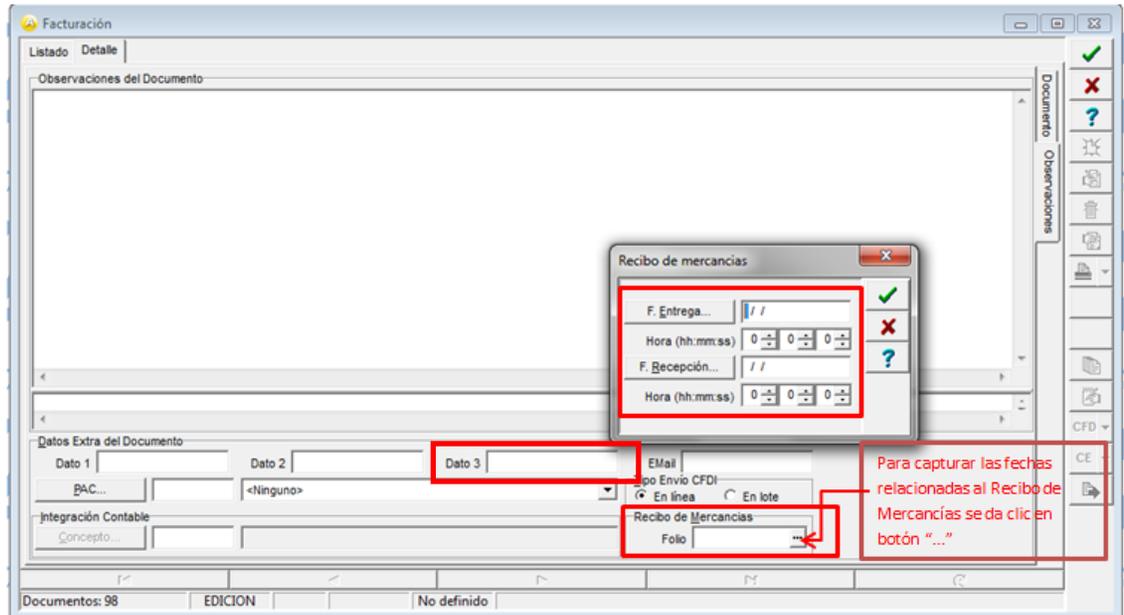
No.	Producto	Descripción	Cantidad	Cant. Ref.	Precio Un.	% Ret. IVA	% Ret. ISR	Imp. Total
1	001-004	CUADERNO PROFESION	1.00	0.00	\$ 4	0.00%	0.00%	\$ 52.20

Importe Neto	\$ 45.00	Importe EPS	\$ 0.00	Importe Ret. ISR	\$ 0.00	<input type="checkbox"/> Anticipo
Importe Discos.	\$ 0.00	Importe EPS (GD)	\$ 0.00000	Importe Total	\$ 52.20	<input type="checkbox"/> Envío a terceros
Importe IVA	\$ 7.20	Importe Ret. IVA	\$ 0.00	Total Unidades	1.00	<input type="checkbox"/> En Parcialidades

Sub Pestaña “Observaciones”

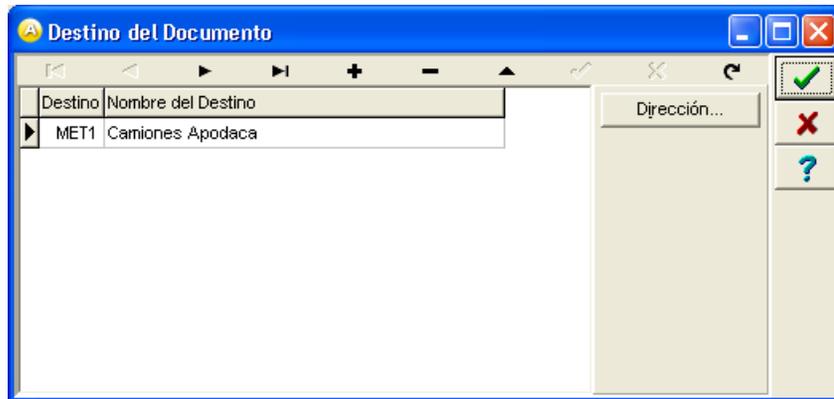
Es opcional capturar el folio y la fecha del Recibo de Mercancías que Conservas La Costeña proporciona al proveedor al recibir la mercancía facturada. Estos datos se capturan en los campos **“Folio”** y **“F. Recepción”** respectivamente, de la sección **“Recibo de Mercancías”** ubicados dentro de la sub pestaña **“Observaciones”**. Para mostrar el campo **“F. Recepción”** es necesario presionar el botoncito con tres puntos (“...”) que se encuentra ubicado junto al campo **“Folio”**.

En ocasiones la Cadena Comercial le solicita al proveedor que le haga llegar un nuevo documento para sustituir o reemplazar otro que fue enviado con anterioridad y que por algún motivo fue rechazado. Cuando el documento que se está generando sustituye o reemplaza a otro, es requerido capturar en el campo **“Dato 3”** la referencia al documento que se reemplaza o sustituye, esta referencia deberá estar formada con la Serie (si aplica) y el Folio correspondientes. Por ejemplo: **A123**.



Selección del Destino

Si en la configuración del Cliente se habilitó el manejo de Destinos, al terminar la captura de los datos del CFDI se desplegará la forma **“Destino del Documento”** en la cual deberá seleccionar el Destino dónde se realizó la entrega de mercancía.



4. Proceso de Prueba y Validación

En la documentación técnica proporcionada por La Costeña no se indica ninguna fase de pruebas, por lo que se le recomienda al proveedor generar un CFDI de prueba ya con la Addenda implementada y enviarla por correo electrónico directamente a la persona o contacto dentro de La Costeña que le hizo el requerimiento de la Addenda, para que él haga una validación previa antes de hacer el envío de acuerdo a lo indicado en el tema **“Envío de la Factura Electrónica a la Cadena Comercial”**, o bien haga directamente el envío como se indica en el tema mencionado.

5. Envío de la Factura Electrónica a la Cadena Comercial.

Conservas La Costeña cuenta con los siguientes mecanismos para recibir factura electrónica.

1. Portal Web.

A continuación se anexa la URL de acceso a los portales con los cuales cuenta Conservas La Costeña para recepción de factura electrónica de acuerdo a las diferentes razones sociales.

1.1.-Portal Conservas La Costeña S.A. de C.V.

http://cfdi.edicomonline.com/proyectos/clc/index_clc.html

1.2.-Portal Con Alimentos S.A. de C.V.

http://cfdi.edicomonline.com/proyectos/clc/index_conalimentos.html

1.3.-Portal Condimentos de México S.A. de C.V.

http://cfdi.edicomonline.com/proyectos/clc/index_condimex.html

1.4.-Portal Chef Mart S.A. de C.V.

http://cfdi.edicomonline.com/proyectos/clc/index_chefmart.html

1.5.-Portal Hongos del Bosque S.A. de C.V.

http://cfdi.edicomonline.com/proyectos/clc/index_hbo.html

1.6. Portal Productora Agrícola San José

http://cfdi.edicomonline.com/proyectos/clc/index_sanjose.html

1.7.-Portal Inmobiliaria Fevilo S.A. de C.V.

http://cfdi.edicomonline.com/proyectos/clc/index_inmobiliariafevilo.html

1.8.-Inmobiliaria Tulpetlac S.A. de C.V.

http://cfdi.edicomonline.com/proyectos/clc/index_inmobiliariatulpetlac.html

2. Buzón EdicomNET

Se podrá enviar el XML a la dirección de correo del buzón indicado a continuación que corresponda.

2.1 Buzón Conservas La Costeña S.A de C.V.

CCO820507BV4@sedeb2b.com

2.2.- Buzón Productora Agrícola San José

PAS990108SR2@sedeb2b.com

2.3.-Buzón Condimentos de México S.A. de C.V.

CME970207667@sedeb2b.com

2.4.-Buzón Hongos del Bosque S.A. de C.V.

HBO991027JB9@sedeb2b.com

2.5.-Buzón Inmobiliaria Fevilo S.A. de C.V.

IFE820318NPA@sedeb2b.com

2.6.-Buzón Inmobiliaria Tulpetlac S.A. de C.V.

ITU790528C12@sedeb2b.com5