GUÍA DE IMPLEMENTACIÓN TIENDAS GARCÉS

- 1. Proceso de Comercio Electrónico con transacciones y plantillas
- 2. Requisitos
- 3. Administrador 2000 ©
 - 3.1. Configuración:
 - 3.1.1. Catálogo de clientes.
 - 3.1.2. Catálogo de Productos.
 - 3.1.3. Captura de datos adicionales a nivel documento.
- 4. Proceso de Prueba y Validación

Contactos:

NOMBRE	EMPRESA	TELEFONO	EXT.	E-MAIL
Patricia Alfaro Rónses	Tiendas Garcés	01 722 270 1730		patricia.alfaro@tiendasgarces .com

- > Tiendas Garces Tiendas Garces, S.A. DE C.V.
- 1. Proceso de Comercio Electrónico con transacciones y plantillas

TRANSACCION	FORMATO	CANAL	PLANTILLA	
Invoic	XML	SMTP	ADD-TiendasGarces-110713.xsl Addenda)	(Plantilla

- > SMTP Simple Mail Transfer Protocol
- 2. Requisitos

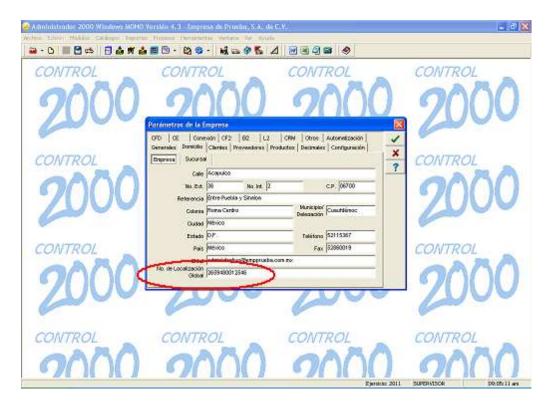
EL PRIMER PASO ES CUMPLIR CON LO SIGUIENTE:

Integrar la addenda correspondiente al ramo del proveedor.

En la fase de pruebas el XML se envía a la dirección de correo <u>patricia.alfaro@tiendasgarces.com</u>. Una vez que se valide el XML, Tiendas Garcés proporciona al proveedor la URL del Portal para que se descarguen los XML.

- 3. Administrador 2000 ©
- 3.1. Configuración del Administrador 2000 ©

No. Localización Global del Emisor: requerido, se captura en Parámetros de la Empresa, pestaña dirección.

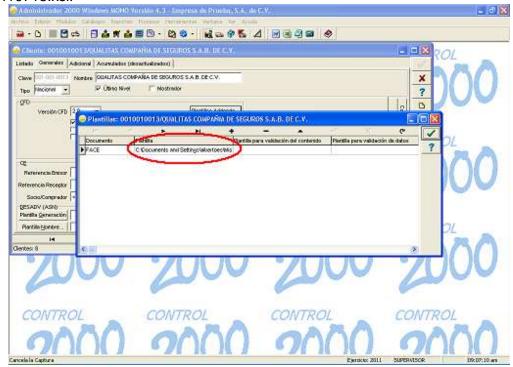


3.1.1 Catálogo de Clientes

En el Catálogo de Clientes, en la cuenta correspondiente a Tiendas Garcés:

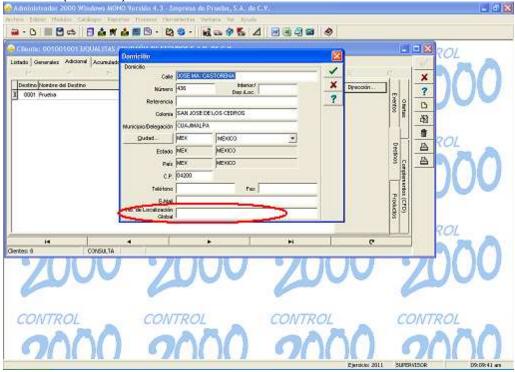
Catálogos / Clientes / Cliente / {CFD/CE} / Plantillas Addenda...

- 1. **Documento:** Tipo de Documento.
- 2. **Plantilla:** C:\Archivos de programa\C2K\A2\Empresas\Addendas\ ADD-TiendasGarces-110713.xsl.



Catálogos / Clientes / Cliente

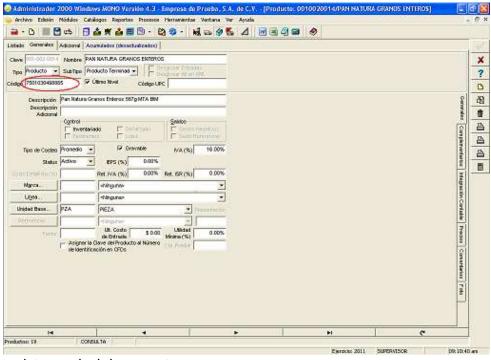
Manejo de sucursales/No. De Localización Global: Este es un elemento requerido, activar casilla "Maneja Sucursales" en seguida cambiarse en la pestaña a Adicional, ya estando en Adicional cambiarse a la pestaña de lado derecho a Destinos y agregar una sucursal, usando el simbolo "+" y agregar No. De Localización global y opcional se puede agregar la dirección de la destino (sucursal) mediante el uso del boton de "Dirección".



3.1.2. Catálogo Productos

Catálogos / Productos / Producto

Campo Código: Es requerido capturar el código con el que se identifica el producto o servicio.

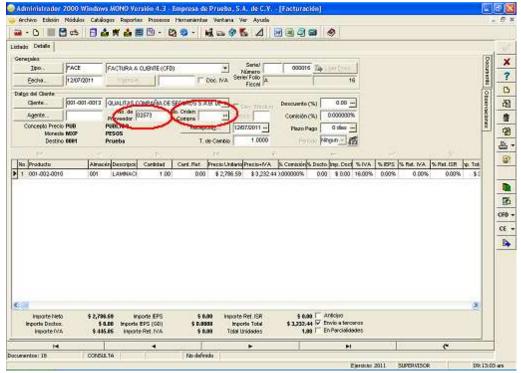


3.1.3. Captura datos a nivel documento.

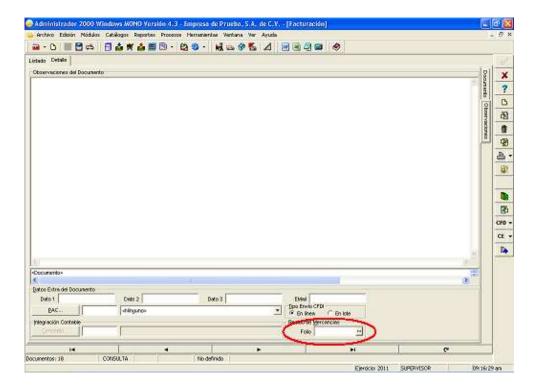
Modulos / Facturación / Movimientos / Documento /{Documento}

Campo No. De Proveedor: la clave del emisor y este se captura utilizando el numero del proveedor.

Campo Orden de Compra: Es un campo requerido y a este campo tambien se puede agregar la fecha de la orden de compra esta es opcional.



Recibo de mercancia: numero del recibo de mercancia este campo es requerido y se captura en la pestaña Observaciones, a este se debe agregar la fecha del recibo de mercancia y se captura usando el boton que se encuentra al lado de numero.



4. Proceso de Prueba y Validación

Los xml de los CFD's de pruebas deben enviarse al correo :

Patricia Alfaro patricia.alfaro @tiendasgarces.com. Tel: 01 722 270 1730