



Checador 2000

Control de asistencia del personal.

Es un sistema que auxilia a las empresas y/o al departamento de Recursos Humanos en el manejo y control de la asistencia de sus trabajadores. Se compone por un sistema (software) y un dispositivo de identificación (hardware) que conectado a una PC, permite llevar el control de las entradas y salidas del personal de tu empresa.



Lectura de huella digital.

Lectura de código de barras.

Tecleando el número del trabajador.

Características:

- Sistema multiempresa, esto permite tener un solo checador para diferentes empresas y/o tipos de nómina (semanal, quincenal, mensual, etc.)
- Registro automático de todos los movimientos de entradas y salidas a través del dispositivo elegido (huella digital, código de barras o teclado).
- Opción a capturar manualmente movimientos de situaciones especiales (entradas o salidas fuera del horario).
- Registro global de incidencias (vacaciones, entradas, salidas, etc.) por rango de empleados, departamento, categoría o empresa.
- Módulo de exportación de afectaciones a Nómina 2000, por conceptos de: faltas, incapacidades, horas extra, minutos de retardos, vacaciones, prima vacacional, prima dominical, premios de puntualidad y asistencia.
- Genera tus propios reportes utilizando la información que se encuentra dentro del sistema.
- Control de días festivos para no presentarlos como falta en los reportes.
- Control de horario de entrada y salida, tanto a la empresa como la hora de comida.
- Posibilidad de autorizar movimientos de entrada y salida, antes de ocurrir.
- Puedes parametrizar los minutos de tolerancia y retardos, y no permitir las entradas posteriores al tiempo de retardo.
- Controla el número de retardos y genera faltas con base a estos.
- El sistema trabaja con una base de datos cliente/servidor, esto permite operar el sistema desde otras oficinas y obtener la información en tiempo real con la versión remota (para ello es necesario tener una IP fija, para poder conectar la base de datos).
- Autorización de horas extras.
- Gráfica de movimientos anuales y estadísticas.

Catálogos:

Departamentos y Categorías

Puedes clasificar la información mediante el uso de estos dos catálogos.

Empleados:

• Si tienes Nómina 2000 puedes importar a los empleados reduciendo el tiempo de puesta en marcha de Checador 2000.

• Puedes incluir las fotografías de los trabajadores.

Empresas:

• Se registran las empresas y/o nóminas que se tienen.

• Su función principal es la exportación a los sistemas de nóminas e impresión de reportes.

Conceptos de autorización de incidencias:

• Al capturar una autorización, se pide el tipo de permiso.

• Manejo de conceptos para administrar las causas de las autorizaciones.

Horarios:

• Catálogo de horarios, que se asignan al trabajador y nos permite controlar las faltas, retardos y llegadas, después de horario de cada trabajador.

• Maneja horarios nocturnos.

Reportes:

• Listado de cada uno de los catálogos.

• Consulta del auxiliar de incidencias por empleado, en el que el usuario podrá indicar un periodo a consultar, tipo de incidencia, tipo de autorización, etc.

• Diario y Auxiliar de movimientos (opcionalmente incluyendo históricos).

• Autorizaciones por concepto, por jefe, por empleado, auxiliar, etc.

Utilerías:

• Módulo de depuración de movimientos: se indica una fecha de corte y el sistema elimina todas las incidencias anteriores, dejándolas en un archivo histórico.

• Exportación e importación de trabajadores y movimientos mediante un archivo ASCII.

• Procesos de recuperación y respaldo, para salvaguardar tu información.

Sistemas Estratégicos, S.A. de C.V.
Teléfono: 52 11 30 92

Soporte Técnico: 5211 5367
ventas@control2000.com.mx
soporte@control2000.com.mx
www.control2000.com.mx